

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

VAKEDno-2026-1632**Hankeyhteistyö: Kumppanuus Älykäs hoiva – Tekoäly- ja teknologiaosaaminen ikääntyneiden ja vammaisten palveluissa – ryhmähankkeessa sekä aiesopimuksen hyväksyminen.**

Metropolia Ammattikorkeakoulu hakee rahoitusta hankkeelle ”Älykäs hoiva - Tekoäly- ja teknologiaosaaminen ikääntyneiden ja vammaisten palveluissa”, Uutta osaamista työelämäämme erityistavoitteen Etelä-Suomen hankehausta. Haku on Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 ohjelman erityistavoitteen 4.2. (ESR+). Haku päättyy 7.4.2026. Rahoituksesta päättävä viranomais on Kaakkois-Suomen elinvoimakeskus. Mikäli hanke saa myönteisen rahoituspäätöksen, hanke toteutetaan ajalla 1.11.2026-30.4.2029.

Kyseessä on ryhmähanke, jossa Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy on hankkeen päätoteuttaja ja osatoteuttajina ovat Kanta-Hämeen hyvinvointialue (OmaHäme), Laurea-ammattikorkeakoulu ja Hämeen Ammattikorkeakoulu (HAMK).

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaisten ja vanhusten palvelujen toimiala toimii hankkeen yhteistyökumppanina seuraavasti:

- nimeää oman edustajansa Älykäs hoiva - Tekoäly- ja teknologiaosaaminen ikääntyneiden ja vammaisten palveluissa -hankkeen ohjausryhmään ja tarjoaa asiantuntemuksensa hankkeen käyttöön ohjausryhmään osallistumisen kautta.
- tarjoaa asiantuntemuksensa Hankkeen työpakettien toteutukseen
- nimeää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen Hankkeeseen osallistuvat työntekijät mikrokurssien pilotointiin, koulutuksiin ja antamaan palautetta koulutuksista (alustavana tavoitteena noin 30 hlöä).
 - 5 henkilöä koulutusten suunnitteluun 2 x 1–2 h
 - 1–2 henkilöä koulutusten yhteiskehittämisen työpajoihin 2 x 3 h
- juurruttaa hankkeessa kehitetyt ohjausmallit mahdollisuuksien mukaan käyttöönsä.
- viestii Hankkeesta ja sen tuloksista hyödyntäen esimerkiksi nettisivuja ja uutiskirjeitä.

Ryhmähankkeen päätavoitteena on:

Vahvistaa tekoälyn, teknologian ja tiedolla johtamisen hyödyntämistä sekä osaamista vammais- ja vanhuspalveluissa, kehittämällä koulutusta ja toimintaprosesseja yhdessä. Tavoitteena on tukea työhyvinvointia ja varmistaa, että teknologiset muutokset mahdollistavat työn jatkumisen ja houkuttelevat uusia työntekijöitä alalle.

Hankkeen osatavoitteet ovat:

1. Vahvistaa vanhus- ja vammaispalvelujen (kotona asumista tukevien palvelujen, ympärivuorokautisen hoiva-asumisen, yhteisöllisen asumisen ja vammaispalvelujen) henkilöstön osaamista ja työhyvinvointia palvelutuotannon arjessa teknologiaa ja tekoälyä hyödyntäen — erityisesti asiakkaaksi tulon vaiheessa (palvelutarpeen arviointi) ja palvelun toteuttamisvaiheessa (mm. kirjaaminen, sensoriseuranta ja siinä kerättävän datan hyödyntäminen, etähoito).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. Kehittää koulutusta ja uusia toimintatapoja osaamisen juurruttamiseksi arjen asiakastyön käytäntöihin. Koulutus toteutetaan mikro-oppimiseen perustuvina pieninä kokonaisuuksina, joka mahdollistaa opiskelun työn ohella. Lisäksi koulutus sidotaan teknologian ja tekoälyn konkreettiseen käyttöönottoon ja hyödyntämiseen. Tämä auttaa työntekijöitä tunnistamaan koulutuksen ja osaamisen kehittymisen vaikutukset oman työn helpottumisena ja toimintaprosessien sujuvuutena. He kokevat koulutuksen "omaksi" ja innostus teknologian ja tekoälyn hyödyntämiseen säilyy käyttöönottovaiheen haasteiden yli.

3. Yhteiskehittää sujuvia, asiakkaan tarpeista lähteviä käyttäjälähtöisiä palveluprosesseja vanhus- ja vammaispalveluissa: kotona asumista tukevien palvelujen (kotihoito, etäkotihoito, kotikuntoutus), ympärivuorokautisen hoiva-asumisen, yhteisöllisen asumisen ja vammaispalvelujen välillä hyödyntäen sensoridataa ja tekoälyä — huomioiden palvelurajat ylittävä yhteistyö myös terveydenhuollon kanssa.

4. Kehittää vammais- ja vanhuspalveluja datalähtöisen prosessijohtamisen ja muutosjohtamisen avulla — erityisesti osoittamalla toimintamallimuutoksen hyödyt, jotta motivaatio teknologian käyttöön syntyy ja pysyy.

Hankkeen keskeisinä toimenpiteinä vahvistetaan henkilöstön käytännön osaamista palvelutarpeen arvioinnissa ja kirjaamisessa, kehitetään mikro-oppimiseen perustuva koulutusmalli ja luodaan käyttäjälähtöisiä toimintaprosesseja sensoridatan ja tekoälyn hyödyntämiseksi. Lisäksi vakiinnutetaan datalähtöistä muutosjohtamista, jotta teknologian hyödyt saadaan osaksi arjen työtä. Hanke tukee Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen strategista näkökulmia "Olemme luotettava työnantaja ja hyvä työyhteisö" sekä "Teemme vaikuttavaa yhteistyötä asukkaiden parhaaksi".

Osallistumissitoumus

Ryhmähankkeen VAKEn Yhteistyökumppanin roolista on alustavasti sovittu osallistumissitoumuksessa seuraavasti:

Yhteistyökumppani sitoutuu osallistumaan hankkeeseen, mikäli haettu rahoitus myönnetään ja hanke toteutuu. Kyseessä on rahoitushakemuksen liitteeksi laadittu osallistumisaikomus, eikä tämä sitoumus muodosta vielä varsinaista sopimusta. Varsinainen sopimus laaditaan hankkeen käynnistyessä. Yhteistyökumppani ei ole hankkeen varsinainen toteuttaja, eikä hanketuenhakija/saaja. Pää toteuttaja ja osatoteuttajat ovat hanketuenhakijoita/saajia ja vastaavat rahoittajalle hankkeen toteuttamisesta ja raportoinnista. Tähän sitoumukseen ei liity taloudellisia sitoumuksia.

Liitteet:

1 Älykäs hoiva -hakemus luonnos.pdf

2 Osallistumissitoumus VAKEnhva.docx

Päätöksen peruste

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 33 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Koska kyseessä yhtä toimialaa koskevaan hankkeeseen osallistuminen, asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimialajohtajan toimivaltaan.

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 166 §: n mukaan, Viranhaltijapäätöksen pohjalta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

Päätös

Päätän hyväksyä yhteistyökumppanuuden ja kumppanuuteen liittyvän sitoumussopimuksen Älykäs hoiva – Tekoäly- ja teknologiaosaaminen ikääntyneiden ja vammaisten palveluissa- ryhmähankkeessa, jossa Metropolian Ammattikorkeakoulu Oy on ryhmähankkeen päätoteuttaja

Tiedoksi

Asianosaisille

Allekirjoitus

Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vammaisten ja vanhusten palvelujen toimialajohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 31.3.2026 alkaen.

Tiedoksianto asianosaiselle

Annettu tiedoksi sähköisesti 31.3.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.